APROBAT
la ședința Senatului USMF
„Nicolae Testemițanu"
proces-verbal nr. 1/13 din 23.01.2026

REGULAMENT
cu privire la organizarea și realizarea evaluării finale a studiilor superioare de licență și integrate în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește cerințele generale pentru organizarea și realizarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I, nivelul 6 ISCED/ CNCRM)și a celor integrate (ciclul I + ciclul II, nivelul 7 ISCED/ CNCRM) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie ”Nicolae Testemițanu" (numită în continuare Universitate).

1.2. Regulamentul este elaborat în corespundere cu următoarele acte normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.06.2014;
- Hotărârea de Guvern nr. 412 din 12.06.2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior;
- Hotărârea de Guvern nr. 485 din 30-07-2025 cu privire la aprobarea Cerințelor minime de formare și a criteriilor de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării pentru programele de studii superioare de Medicină, Stomatologie, Farmacie, Asistență medicală generală, Moașe, Medicină veterinară, Arhitectură și pentru programul de studii profesional tehnice postsecundare nonterțiare de Moașe.
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate, Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025;
- Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 412/2024;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 1175 din 19.09.2023;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5/15 din 25.04.2024;
- Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu", proces - verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu" nr. 7/17 din 30.08.2022
- Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF

„Nicolae Testemiţanu", aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 3 din 23.03.2023;
- Carta Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu", din 29.01.2020;
- Cadrul Național al Calificărilor, Standarde de calificare pe domeniile 09 SĂNĂTATE;
- Regulamentul antiplagiat al instituției publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu", aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.5/4 din 24.05.2022.

1.3. Studiile superioare de licență (ciclul I, nivelul 6 ISCED/ CNCRM) se finalizează cu susținerea Examenului de licență; studiile superioare integrate (Ciclul I+II, nivelul 7 ISCED/ CNCRM) se finalizează cu susținerea Examenului de absolvire.

1.4. Absolvenților universității, în baza promovării examenului de licență/absolvire, li se conferă titlurile respective specialităților și li se eliberează diploma de studii superioare de licență sau integrate).

1.5. Universitatea are statutul de instituție organizatoare a examenului de licență/ absolvire, fiind acreditată instituțional la nivel internațional și național. Toate programele de studii superioare de licență/integrate realizate în cadrul Universității sunt autorizare/acreditare.

1.6. Monitorizarea organizării și realizării examenului de licență/absolvire în cadrul Universității se realizează de către rector, prorectorul pentru activitate didactică și management academic, șeful Departamentului Didactic și Management academic al Universității, decanii facultăților în corespundere cu prevederile prezentului regulament.

II. TITLURI ACORDATE ȘI ACTE ELIBERATE

2.1. Examenul de licență se finalizează cu conferirea titlului de licențiat (pentru programele de 180/240 credite) în domeniul general de studiu, în corespunde cu programul de studii în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, ciclul I.

2.2. Examenul de absolvire se finalizează cu conferirea titlului de medic pentru programul de studii 0912.1 Medicină; medic-stomatolog pentru programul de studii 0911.1 Stomatologie și farmacist pentru programul de studii 0916.1 Farmacie.

2.3. Titlurile nominalizate în domeniu general de studii în corespunde cu programul de studii denotă finalizarea programelor de studii superioare integrate și sunt acordate absolvenților care:
- demonstrează cunoștințe, competențe, abilități avansate domeniului de studiu realizat;
- pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute;
- demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul studiilor realizate;
- au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
- pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de

non-specialiști;

- și-au dezvoltat competențele necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.

2.4. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii superioare stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea respectivă și a promovat cu succes examenul de licență/ absolvire. În diplomă se specifică media examenului de licență/absolvire și media generală.

2.5. Programele de studii superioare de licență se finalizează cu eliberarea diplomei de licență, care conferă dreptul de participare la concursul de admitere la studii de master (ciclul II) și permite angajarea pe piața muncii conform cadrului ocupațional

2.6. Programele de studii superioare integrate în domeniul medical, stomatologic și farmaceutic se finalizează cu eliberarea diplomei de licență în medicină sau în farmacie, care conferă dreptul de participare la concursul de admitere la studii de rezidențiat, de înscriere la programele de doctorat și permite angajarea pe piața muncii conform cadrului ocupațional.

2.7. Diploma de studii superioare de licență/integrate este însoțită de suplimentul la diplomă (redactat în limbile română și engleză) și curricula disciplinelor în limba în care s-a realizat instruirea și care sunt acordate tuturor absolvenților.

2.8. Persoanelor care nu au promovat examenul de licență/absolvire (una sau mai multe probe, stabilite și aprobate de Senatul Universității), li se eliberează o Adeverință de absolvire și certificatul academic respectiv. Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.

2.9. În caz de promovare a examenului de licență/absolvire la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de studii superioare de licență/integrate Certificatul eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

III. ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/ABSOLVIRE

3.1. Examenul de licență/absolvire reprezintă evaluarea finală a programului de studii superioare licență/integrate realizat într-un domeniu de specialitate. Prin probele examenului de licență/absolvire se evaluează nivelul de realizare al finalităților de studii, precum și competențele dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.

3.2. Examenul de licență/absolvire se creditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurilor de învățământ aprobate de către Universitate.

3.3. Se admit la Examenul de licență/absolvire studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit de:

- 360 credite din cadrul programelor de studii superioare integrate cu durata de 12 semestre;
- 300 credite din cadrul programelor de studii superioare integrate cu durata de 10 semestre;
- 240 credite din cadrul programelor de studii superioare de licență cu durata de 8 semestre;
- 180 credite din cadrul programelor de studii superioare de licență cu durata de 6 semestre

și au primit calificativul „admis" la susținerea prealabilă a tezei de licență/lucrării de

absolvire în cadrul departamentului/disciplinei/catedrei în care a fost realizată, fapt confirmat prin extrasul din procesul verbal.

3.4. Absolvenții Universității susțin examenul de licență/absolvire în Universitate, cu condiția că au realizat în incinta acesteia, cel puțin, ultimul an de studii.

3.5. În vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programului de studiu, Examenul de licență/absolvire la Universitate poate include următoarele probe de evaluare:

a) prezentarea și susținerea publică a tezei de licență/lucrării de absolvire;
b) testarea asistată de calculator în Sistemului Informațional de Management Universitar (în continuare – SIMU), ce cuprinde 100 de teste din tematica și bibliografia de specialitate;
c) proba orală, inclusiv cu evaluarea deprinderilor practice în funcție de specificul programului de studiu.

3.6. Probele examenului de licență/absolvire și termenele de susținere a acestuia sunt aprobate anual prin decizia Senatului Universității. Despre orice modificare a termenului sau probelor pentru Examenul de licență/absolvire studenții sunt anunțați cel puțin cu 6 luni înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.

3.7. Calendarul susținerii evaluării finale este indicat în Planul de învățământ per program de studii și în Calendarul universitar. Orarul de susținere a probelor Examenului de licență/absolvire este elaborat de Decanatul responsabil de programul de studii, coordonat cu Departamentul Didactic și Management Academic și aprobat de către rectorul Universității cu o lună înainte de susținerea primei probe și este publicat pe paginile web ale facultăților.

3.8. Prin teza de licență/ lucrarea de absolvire se evaluează competențele absolvenților de a efectua o cercetare în domeniul Sănătate, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

3.9. Pentru coordonarea activităților de elaborare a tezei de licență/lucrării de absolvire departamentele/catedrele confirmă conducătorii tezelor de licență/ lucrărilor de absolvire. Conducători ai tezelor de licență/lucrărilor de absolvire pot fi numiți profesorii universitari, conferențiarii universitari, lectorii și asistenții universitari cu titluri științifice.

3.10. Tematica tezelor de licență/lucrărilor de absolvire este elaborată la departamentele/ catedrele de specialitate și amplasată în Modulul didactic– SIMU, confirmată de către Decanate, de unde poate fi accesată și selectată de către studenți. Tematica tezelor de licență//lucrărilor de absolvire se reactualizează anual.

3.11. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență/lucrării de absolvire sunt stabilite prin Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență/lucrării de absolvire în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu".

3.12. Teza de licență se elaborează pe parcursul ultimilor 2 ani pentru studiile

superioare de licență. Lucrarea de absolvire se elaborează pe parcursul ultimilor 2-3 ani pentru studiile superioare integrate. Studenții își selectează tema pentru teza de licență/ lucrare de absolvire din lista propusă de catedre, afișată în modulul didactic SIMU, de regulă, în semestrul IV pentru programele de studii de licență; în semestrul VIII de studii pentru programul de studii Medicină; în semestrul VII pentru programele de studii Stomatologie și Farmacie. Tema selectată de către student este inclusă în Contractul anual de studii. Condițiile modificării ulterioare a temei, precum și perioada limită de modificare a acesteia se determină de către actele normative în vigoare.

3.13. Susținerea tezei de licență/ lucrării de absolvire se organizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență/ lucrării de absolvire. Metodologia și algoritmul evaluării sunt aprobate de Senatul Universității.

3.14. Susținerea tezei de licență/ lucrării de absolvire este publică și are loc în ședința deschisă a Comisiei de examinare, cu prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri, sub formă de expunere rezumativă a lucrării de către autor, pentru care i se acordă 10-15 minute.

3.15. În procesul evaluării, teza de licență/ lucrarea de absolvire este apreciată conform următoarelor criterii:

- analiza metodologiei utilizate în studiu;
- analiza rezultatelor și argumentarea lor;
- corespunderea concluziilor cu obiectivele stabilite;
- respectarea recomandărilor de structură și redactare a textului;
- utilizarea bibliografiei și expunerea ei.

3.16. Decizia asupra notei de la susținerea tezei de licență/ lucrării de absolvire se ia la ședința închisă a Comisiei de examinare conform Criteriilor pentru evaluarea finală a tezelor de licență din Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență/ lucrare de absolvire în USMF „Nicolae Testemițanu":

- calitatea redactării tezei de licență/ lucrare de absolvire și respectarea regulilor de structurare;
- calitatea cercetării realizate;
- calitatea/actualitatea bibliografiei;
- calitatea expunerii orale și a răspunsurilor la întrebările adresate de către Comisie;
- confirmarea publicării/prezentării rezultatelor cercetării (articol, teză, raport, poster, dovada fiind plasată în Anexă la teză).

3.17. Subiectele/itemii pentru probele scris și oral ale examenului de licență/ absolvire sunt elaborate de subdiviziunile didactice de specialitate, în baza programelor de studii. Subiectele sunt confirmate la ședința departamentelor/catedrelor de specialitate și vizate de către șeful subdiviziunii, coordonate cu decanii Facultăților și aprobate de prorectorul pentru activitate didactică și management academic cu o lună până la susținerea primei probe.

3.18. Proba scrisă constă într-un examen de tip Test-control în baza tematicii și bibliografiei de specialitate recomandate. Ponderea disciplinelor în structura probei scrise

în cadrul examenului de licență/absolvire se stabilește de departamentele/catedrele responsabile și sunt aprobate de decanii facultăților. Colecția de itemi va fi actualizată anual în proporție de minim 30%.

3.19. Etapa de testare asistată la calculator a Examenului de absolvire/licență constă în rezolvarea a 100 de teste în SIMU. Durata etapei de testare este stabilită conform calculului: un minut pentru un test. Cunoștințele studenților se apreciază cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5. Rezultatele la proba scrisă se publică prin afișare pe paginile individuale ale studenților în SIMU.

3.20. Proba orală este evaluată de către membrii Comisiei. În funcție de specificul specialităților, biletele la proba orală pot conține subiecte din domeniile de profil, cazuri clinice, algoritme de diagnostic și tratament pentru evaluarea deprinderilor practice, etc.

3.21. Durata probei orale este de 20-30 de minute pentru fiecare student. Cunoștințele studenților se apreciază cu note de la 1 la 10. Nota finală se calculează ca media notelor tuturor membrilor Comisiei. Nota minimă de promovare este 5. Rezultatele probei orale se anunță studenților îndată după finalizarea examenului și sunt afișate în SIMU.

3.22. Nota finală a probelor de evaluare (testare asistată de calculator și/sau proba orală) se determină automat de calculator (în cazul testării asistate de calculator) și/sau prin calcularea mediei aritmetice din notele acordate de membrii Comisiei și se rotunjește în favoarea studentului până la 0,5 zecimale. La etapele menționate a examenului de licență/absolvire, convertirea notelor în scala de notare ECTS, se realizează conform recomandărilor Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile.

3.23. Nota finală a tezei de licență/lucrării de absolvire se stabilește ca media aritmetică din notele acordate de membrii Comisiei și se și se calculează cu două zecimale.

3.24. Notele obținute de candidat se reflectă în procesul verbal al Comisiei examenului de licență/absolvire, foaia matricolă și în suplimentul la diplomă.

3.25. Media examenului de absolvire (MEA) se stabilește ca media aritmetică dintre mediile notelor obținute la probele examenului de licență/absolvire și a notei obținute la susținerea tezei de licență/lucrării de absolvire și se calculează cu două zecimale.

3.26. Nota generală se stabilește ca media aritmetică a mediei examenului de absolvire și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii și se calculează cu două zecimale, cu rotunjirea în favoarea studentului (se scrie cu cifre și litere).

3.27. Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la examen, este elaborat de examinatori și aprobat de către Comisia examenului de licență/absolvire la recomandarea departamentelor/catedrelor responsabile.

3.28. Neprezentarea la o probă a examenului de licență/absolvire sau la susținerea tezei de licență/ lucrare de absolvire este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5" la una dintre probele de evaluare sau la teza de licență / lucrare de absolvire este calificată drept nepromovare a examenului de absolvire.

3.29. Nota insuficientă (1-4) obținută la una din etapele examenului de licență/absolvire nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține celelalte probe.

3.30. Absolvenții care nu au promovat Examenul de licență/absolvire se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență/absolvire la Universitate, în vederea susținerii probei (probelor) compromise. Examenul poate fi susținut pe parcursul primilor cinci ani de la absolvire nu mai mult decât din trei încercări în total.

3.31. În cazul în care studentul, în baza unor motive întemeiate și certificate regulamentar nu a putut susține sau promova proba/ probele Examenului de absolvire/ licență și/sau teza/ lucrarea de absolvire, acestuia i se oferă posibilitatea să susțină repetat componentele nepromovate, sau ne susținute în aceiași sesiune de evaluare, cu o altă grupă academică.

3.32. Examenul de licență/absolvire nepromovat poate fi repetat contra plată,mărimea căreia este stabilită pin decizia Senatului Universității.

3.33. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de licență/absolvire se face în baza cererii personale depuse la Universitate: pentru susținerea tezei de licență/lucrării de absolvire – cu cel puțin șase luni,iar pentru susținerea probelor oral sau scris – cu cel puțin două luni până la desfășurarea examenului de licență/absolvire.

3.34. La susținerea repetată a examenului de licență/absolvire se recomandă de a ține cont de programul de studii/planul de învățământ și de probele propuse pentru Examenul de licență/absolvire în anul când candidatul a absolvit Universitatea.

IV. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ/ABSOLVIRE

4.1. Pentru desfășurarea examenului de licență/absolvire se constituie Comisii pentru Examenul de licență/absolvire (în continuare Comisii).

4.2. Componența Comisiilor se stabilesc pe programe de studii prin Ordinul rectorului, la propunerea Consiliilor Facultăților, cu o lună până de începerea Examenului de licență/ absolvire.

4.3. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt:

- comisia centrală;
- comisiile de supraveghere a examenului scris;
- comisiile pentru evaluarea probei practice;
- comisiile pentru susținerea tezelor de licență/ lucrărilor de absolvire;
- comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

4.4. Comisia se constituie din președinte, vicepreședinți, membri ai Comisiei (examinatori) și secretari.

4.5. În componența Comisiei pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la departamentele/catedrele de specialitate din cadrul Universității. La necesitate, în componența Comisiei poate fi inclus un specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.

4.6. Președinții Comisiilor sunt desemnați prin Ordinul rectorului, în baza deciziei Senatului Universității. În calitate de președinte al Comisiei Examenului de licență/absolvire pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv: profesori universitari, conferențiari universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare.

4.7. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii nu mai mult de doi ani consecutiv.

4.8. Vicepreședinți ai Comisiilor pot fi numiți titulari ai Universității: prorectorul pentru activitate didactică și management academic, decanii, prodecanii, șefii de subdiviziuni didactice, profesorii universitari, conferențiarii universitari.

4.9. În cazul când președintele Comisiei din motive obiective nu poate să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.

4.10. În funcție de secretar al Comisiei pot fi desemnate cadre didactice universitare.

4.11. Responsabilii de program (decani, prodecani, șeful subdiviziunilor didactice coordonatoare) elaborează și prezintă Comisiei setul necesar de documente, inclusiv: proiectul Ordinului rectorului Universității privind admiterea studenților la examen; setul de subiecte/teste elaborate pentru orientate spre evaluarea finalităților de studiu/competențelor absolvenților cu baremurile de apreciere, etc.

4.12. Comisia examenului de licență/absolvire realizează următoarele responsabilități:

- asigură condițiile pentru desfășurarea calitativă buna desfășurare a evaluării finale;
- apreciază rezultatele învățării studenților, pornind de la finalitățile stabilite pentru programul de studii la care este organizată evaluarea finală;
- decide eliminarea de la proba de evaluare a candidaților ce apelează la fraude pentru promovarea evaluării sau care manifestă un comportament ce contravine Codului de etică universitară;
- elimină candidatul de la examenul de licență/absolvire, fără dreptul de a-l susține repetat în cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate;
- aprobă prin vot deschis notele finale acordate studenților pentru proba evaluată. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot sunt inadmisibile;
- decide în baza mediei probelor de evaluare a studiilor superioare asupra acordării titlului și eliberării diplomei;
- decide asupra păstrării sau modificării temei de cercetare în cazul tezei de licență/ lucrării de absolvire care a fost apreciată cu o notă mai mică de „5" și care urmează a fi susținută repetat într-o sesiune de evaluare ulterioară;
- comunică studenților, decanatelor responsabile și DDMA rezultatele evaluări finale;
- elaborează și prezintă Raportul cu privire la rezultatele examenului de licență/ absolvire la prima ședință ordinară a Consiliului Facultății și Senatului Universității,

după finalizarea ultimei etape a examenului.

4.13. Raportul final va include informații despre componența Comisiei; caracteristica subiectelor/testelor propuse la Examenul de licență/absolvire prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparativă a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de licență/ lucrării de absolvire și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială la specialitățile respective.

4.14. Activitatea Comisiei de licență/absolvire este consemnată, pentru fiecare probă de evaluare în parte, într-un proces verbal desfășurat, care este semnat de membrii Comisei și este păstrat în arhiva Universității.

4.15. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei le suportă Universitatea. Președinții și membrii Comisiilor Examenului de licență/absolvire din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate.

4.16. Susținerea probelor examenului de licență/absolvire are loc în ședința deschisă a Comisiilor respective în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor acesteia.

4.17. Hotărârile Comisiei privind notele finale acordate în urma probelor de examinare și la susținerea tezei de licență/ lucrării de absolvire se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei este decisiv.

4.18. Toate deciziile luate de către Comisii în activitățile lor se vor înscrie în procesele verbale și raportul final al Comisiei.

4.19. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei. Cererile pentru contestații se depun în scris în termen de maximum o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor fiecărei probe a examenului de licență/ absolvire la secretarul comisiei pentru etapa respectivă, sunt transmise în ziua depunerii secretarului Comisiei Examenului de licență/absolvire și se înregistrează de către secretarul Comisiei Examenului de licență/absolvire în Registrul de evidență a contestațiilor. Pot fi contestate oricare din probele examenului de licență/absolvire.

4.20. Componența Comisiei de examinare a contestațiilor este stabilită prin Ordinul rectorului. Președinți și membrii Comisiei de licență nu pot fi membri ai Comisiei de examinare a contestațiilor.

4.21. Contestațiile vor fi examinate de către Comisie în decurs de două zile lucrătoare de la înaintarea cererii. Comisia reverifică și notează probele contestate. Modificarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă. Comisia operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de absolvire și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.

4.22. Rezultatele examinării contestațiilor sunt consemnate într-un Proces verbal

semnat de către membrii Comisiei de examinare a contestațiilor.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea de către Senatul Universității și se aplică integral absolvenților admiși la studii superioare de licență și integrate.

5.2. Reglementările specifice la nivel de program de studii privind organizarea și realizare examenului de licență/absolvire vor fi coordonate cu prim-prorectorul, prorectorul pentru activitate didactică și management academic; Departamentul Didactic și Management Academic și aprobate la Consiliile Facultăților.

5.3. Modificarea Regulamentului cu privire la organizarea și realizarea evaluării finale a studiilor superioare de licență și integrate în Universitate se realizează prin decizia Senatului.

Coordonat:

Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică și management academic ____________ Olga Cernețchi

Șefă Departament Didactic și Management Academic ____________ Silvia Stratulat

Șefă-adjunct Departament Didactic și Management Academic ____________ Virginia Șalaru